

En personvernerklæring sier noe om hvordan personvernet ivaretas for medlemmer i FELO.

Personopplysningsloven pålegger FELO å ha en slik personvernerklæring.

FELO med øverste leder er ansvarlig for en sikker behandling av personopplysninger. Øverste leder har delegert ansvaret for sikker behandling av personopplysninger til medlemslisteansvarlig i FELO.

Persondata som registreres

FELO registrerer følgende persondata på sine medlemmer: Navn, adresse, telefon, emailadresse og fødselsdato.

I henhold til Regelverk for tilskudd til funksjonshemmedes organisasjoner, har FELO plikt til å registrere navn, adresse, fødselsår og størrelse på kontingent på medlemmer som dokumentasjon på medlemstall. Disse personopplysningene blir registrert når man melder seg inn i FELO, enten elektronisk via nettsiden til FELO, eller via kontakttelefon eller e-post.

Formål med registrering av persondata

Formålet med å registrere disse personopplysningene er å drifte FELO som organisasjon. Navn og kontaktdata benyttes til å sende ut velkomstpakker, medlemsblad, måleutstyr og hjelpemidler, invitere til medlemsmøter og formidle kontakt mellom medlemmer.

Tredjepart som har tilgang på personopplysninger, er trykkeriet og regnskapsbyrået FELO benytter.

Funksjoner som leder, medlemslisteansvarlig, kontakttelefonansvarlig, kasserer, velkomstpakkeansvarlig og sekretær har tilgang på hele medlemslisten med all persondata, for at de skal kunne drifte FELO.

Ledere i lokallag har begrenset tilgang på medlemslisten, dvs. navn og kontaktdata på medlemmer i sitt lokallag som har samtykket i å bli kontaktet.

Samtykke fra medlemmer

– Samtykke om å være åpent medlem i lokallag

Lokallag formidler kontakt mellom medlemmer i lokallaget slik at el overfølsomme kan finne hverandre. Å stå som åpent medlem i lokallag, innebærer at lokallagsleder kan få din kontakt informasjon, invitere til lokallagsmøter, samt videreformidle kontaklinformasjon til andre medlemmer i lokallaget. Det er frivillig å stå som åpent medlem i lokallag. FELO må innhente samtykke fra medlemmer for å bli registrert som «åpent medlem» i sitt lokallag. Det er fullt mulig å trekke tilbake dette samtykket.

– Samtykke om å stå på åpen medlemsliste

FELO sender ut åpen liste over medlemmer og deres kontaktinfo til medlemmer i FELO. Lista vil sendes i en egen konvolutt i posten en gang i året, slik at den ikke er i fri flyt. Formålet med den åpne medlemslista er at medlemmer skal kunne finne hverandre,

og er særlig nyttig i fylker hvor det ikke er lokallag. Det kan også være nyttig i områder der det er lokallag. Det er frivillig å stå på denne åpne medlemslista. For å bli registrert på åpen liste, må det innhentes samtykke fra medlemmer. Det fullt mulig å trekke tilbake samtykke om å stå på åpen medlemsliste.

Rutiner for sikker behandling og lagring av personopplysninger

Det er etablert rutiner for sikker behandling og lagring av personopplysninger i FELO. Det innebærer rutiner for sletting av utmeldte medlemmer, passordbeskyttelse på PC, tiltak mot innbrudd og tyveri av PCer hvor medlemslister lagres, og makulering av dokumenter etter bruk.

Rett til innsyn og sletting av persondata

Medlemmet har rett til innsyn i hvilke persondata som lagres (personopplysningsloven). Medlemmer kan få innsyn ved henvendelse til FELO og kontakttelefonen. Medlemmer har rett til å få sine persondata rettet eller slettet.

Kontaktinformasjon

Medlemmer har rett til innsyn, retting eller sletting av sine persondata registrert i FELO. For slike henvendelser, ta kontakt med FELO via **felo.no**, eller på mail: post@felo.no eller ring på **kontakttelefon nr. 33 48 13 00**, som er åpen på fredager kl. 10-14.